

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 16»

О.В.Сергеева

Протокол № 118

От 01.11. 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16»

И.И.Федюшина

приказ № 142 от 01.11. 2018 г.



Положение

**о порядке и условиях осуществления выплат
стимулирующего характера по результатам труда работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16»**

Курск-2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного постановлением Администрации города Курска от 20.04.2010 года № 1276 « О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений ,подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочим муниципальным учреждениям, подведомственным комитету образования города Курска (с изменениями и дополнениями).

1.2. В целях стимулирования работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16» к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее по тексту- стимулирующие выплаты).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников.

1.4. Работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы;

б) надбавка к должностному окладу педагогическим работникам, не имеющим стажа;

в) единовременное премирование.

2. Условия осуществления стимулирующих выплат

2.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16» являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.2. Основными критериями для определения размера стимулирующих выплат является:

- качество обучения;
- здоровье воспитанников;
- воспитание обучающихся.

2.3. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и формируется в листах самооценки.

Педагогические работники учреждения самостоятельно формируют листы самооценки результатов своей деятельности по состоянию на 17 число каждого месяца.

2.4. Экспертная группа учреждения в срок до 20 числа каждого месяца, на основании листов самооценки и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности, определяет количество баллов согласно критериям и показателям качества результативности работников.

2.5. Экспертная группа учреждения 22 числа каждого месяца на основании количества баллов устанавливает размер стимулирующих выплат.

2.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

2.7. учреждения.

3. Порядок начисления стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения и выплачивается ежемесячно пропорциональному отработанному времени.

3.2. Конкретный размер стимулирующих выплат за исключением надбавки к должностному окладу за учётную степень, почётные звания, награждённым знаком отличия, надбавки педагогическим работникам, не имеющим стажа, повышающего коэффициента определяется в абсолютной величине к окладу работников.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Стоимость балла определяется исходя из фонда оплаты труда, путём деления стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на

общую сумму баллов всех работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

3.5. Расчет размера стимулирующих выплат производится путём подсчёта суммы баллов за полугодие по каждому работнику и умножением на стоимость одного балла.

3.6. Начисления стимулирующих выплат осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется экспертной группой, выбранной на общем собрании трудового коллектива, доводится до работников под личную подпись.

4.Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование осуществляется приказом руководителя учреждения за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Единовременное премирование предусматриваются к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

4.3. Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективном договоре учреждения.

4.4. Единовременное премирование осуществляется на основании личного заявления сотрудника и приказа руководителя.