

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 16»

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
от «30» 04 2012 г
протокол № 5

Введено в действие
приказом от «30» 04 2012 г
№ 95
Заведующий МБДОУ № 16
И.И.Федюшина

ПОЛОЖЕНИЕ
мониторинге реализации образовательной программы
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16»

Курск, 2012 г

- **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Уставом МБДОУ, Образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление мониторинга реализации образовательной программы.

1.2. Мониторинг - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, позволять осуществлять оценку динамики достижений детей и включать описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов и др. Обязательным требованием к построению системы мониторинга является сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа и др.) и высоко формализованных (тестов, проб и др.) методов, обеспечивающее объективность и точность получаемых данных.

1.3. В условиях МБДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья детей;
- педагогическая диагностика детей;
- психологическая диагностика детей.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой МБДОУ совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и инструктором по физической культуре.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, состояние здоровья) в процессе

и жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого ребенка. в МБДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Образовательной программы МБДОУ» и «Программы развития МБДОУ»
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности дошкольников для прогнозирования перспектив развития МБДОУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов МБДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с детьми;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях МБДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по УВР, медицинские и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования дошкольников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультации с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МБДОУ и родителей в соответствии с целью обследования детей;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, имеет

право:

- избирать технологию и методику обследования детей;
- по согласованию с заведующим МБДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим МБДОУ переносить и изменять сроки обследования дошкольников;
- по согласованию с заведующим МБДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности МБДОУ в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования дошкольников соответствующих должностных лиц;
- соблюдение конфиденциальности;
- срок сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования детей;
- достоверность выводов по итогам диагностирования детей;
- оформление соответствующей документации по итогам диагностирования детей.

6. Документация

1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:
 - акты проведения диагностических мероприятий с дошкольниками за прошедший учебный год;
 - сообщения для выступления на педагогическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.
 - Справка по итогам обследования оформляется в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет зам. заведующего по УВР заведующему МБДОУ.
2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 3 лет.